

PREESCOLAR MANUAL PARA PADRES



2024-2025

ESCUELAS PÚBLICAS DE BOUND BROOK

2024-2025

Junta de Educación

Richard Jannuzzi, Presidente

Michael Bal, vicepresidente

Roger Zupko

Joanna Musson

Lisa Guzzino

Gagandeep Minhas

Sidney Dawson

Teresa Sue alta

Donald Vollmar

Jennifer Carlton, representante de South Bound Brook



ADMINISTRACIÓN

Alvin L. Freeman, Ed.D.

Superintendente de Escuelas

Daniel Gallagher, Ed.D.

Superintendente Auxiliar de Instalaciones y Proyectos Especiales

Robyn Griffin, M.Ed

Director Académico

Claudia Heisterman, M.Ed

Director de Bilingüe, ESL e Idiomas Mundiales

Kristen Massimo, MA Ed.L

Director de Servicios Especiales

William Ross, M.Ed

Director de Planificación, Investigación y Evaluación de Datos

Michael C. Gorski, contador público certificado

Administrador de Empresas/Secretario de la Junta Directiva

Estimados padres de preescolar:

¡Estamos encantados de darle la bienvenida a su hijo a la escuela! Este es un momento emocionante tanto para los padres como para los niños, y nuestro objetivo es hacer que la transición al aula sea lo más sencilla posible.

Este manual está diseñado para responder cualquier pregunta que pueda tener y brindar información durante todo el año escolar. Si necesita más ayuda, tiene alguna pregunta o necesita comunicarse con el maestro de su hijo, llame a la escuela directamente y le devolveremos la llamada lo antes posible.

¡Que tengas un maravilloso año escolar!

Atentamente,

Hipolita Hernandez-Sicignano
Principal

- Declaración de misión -

Cada estudiante del Distrito Escolar de Bound Brook se desarrollará académica, física, emocional y socialmente en un ambiente de aprendizaje positivo que brinde oportunidades educativas equitativas para todos los estudiantes.

Todo el personal tendrá altas expectativas para el rendimiento estudiantil y aceptará la responsabilidad de ayudar a los estudiantes a cumplir esas expectativas. Se proporcionará a todos los estudiantes un plan de estudios riguroso basado en estándares, que incluye un núcleo que especifica el conocimiento y las habilidades que todos los estudiantes deben alcanzar.

Todo el personal estará comprometido a fomentar relaciones positivas entre los miembros de la comunidad, los padres, el personal, los estudiantes y con la mejora continua del distrito. Todas las partes interesadas participarán en el proceso educativo y serán socios para resolver los desafíos reales y las cuestiones complejas del siglo XXI.^{calle} siglo.

Filosofía preescolar

El programa preescolar del distrito escolar de Bound Brook proporciona una experiencia educativa para niños de tres y cuatro años que utilizan el **Estándares de enseñanza y aprendizaje preescolar de Nueva Jersey**, además del aprobado por el estado y basado en investigaciones **Conecta 4 Aprendizaje** marco, junto con una evaluación basada en el desempeño.

Se ofrece a los niños una amplia gama de experiencias apropiadas para el desarrollo utilizando un entorno de aprendizaje basado en el estudio que incluye áreas de interés para apoyar el aprendizaje.

El desarrollo cognitivo, físico, social y emocional de los niños se logra mediante actividades basadas en el juego y la interacción de los niños con sus compañeros y maestros.

Los maestros facilitan el aprendizaje en un entorno seguro, enriquecedor, protegido y bien organizado con una variedad de estrategias de enseñanza para satisfacer las necesidades de una población diversa.

Reconociendo la importancia del papel de los padres en el desarrollo general de un niño, el programa alienta a los padres a ser participantes activos en el aprendizaje de sus

hijos mediante la participación en el aula y las actividades escolares.

Organizador preescolar

A diario

- Revisar carpetas para notas y actividades.
- Elogie a su hijo por su buen trabajo
- Pregúntale a tu hijo sobre su día
- Leer diariamente
- Marca tu calendario para próximos eventos

Semanalmente

- Consultar calendarios para próximos eventos
- Consultar cambios en los estudios en el aula.
- Reforzar estudios/temas en casa.

Mensual

- Tenga en cuenta los feriados/conferencias/salidas anticipadas especiales

Informes de progreso

Los niños en edad preescolar son observados durante todo el año de forma continua. Los informes de evaluación se realizarán en diciembre, marzo y junio. Las conferencias se llevarán a cabo en noviembre y febrero. Tenga en cuenta que las conferencias de febrero solo se programan según sea necesario.

Septiembre

- Los maestros obtienen conocimiento y conciencia de la preparación educativa de un estudiante para evaluar un punto de partida para el aprendizaje durante todo el año en función de la base de conocimientos actual de cada niño.

Noviembre

- Conferencia de padres/maestros e informe de progreso

Febrero

- Conferencia de mitad de año (según sea necesario), informe de progreso

Junio

- Evaluación
- Informe final

El niño preescolar

Cognitivamente

- Le gustan las historias
- Aprende jugando
- Necesita estímulo para hablar y comunicarse.
- es aprender a escuchar
- Modela el lenguaje y las acciones de los demás.
- Es curioso y creativo.
- Le gusta cambiar de tarea con frecuencia
- Quiere explorar y aprender

Físicamente

- Tiene una gran necesidad de actividad.
- Necesita un equilibrio descanso y actividad.
- Debe desarrollar músculos grandes y pequeños.
- Está mejorando la coordinación ojo-mano.
- Disfruta de la música y los ritmos.
- Está empezando a utilizar herramientas sencillas.
- Puede permanecer en una tarea durante un tiempo limitado.
- Se debe dar tiempo para jugar libremente.

Emocionalmente

- Necesita conocer límites y expectativas.
- Debe saber cuando un trabajo está bien hecho.
- Tiene una gran necesidad de seguridad.
- Estructura de necesidades con tiempo para necesidades individuales.
- Es sensible a los sentimientos de los demás.
- Prospera en un ambiente cálido y acogedor.
- Aprecia la calidez y el aliento.
- Necesita oportunidades para el éxito

Socialmente

- Le gusta jugar con otros
- Está aprendiendo a cuidar sus pertenencias personales.
- Está comenzando interacciones grupales.

- Hay que animarle a compartir
- Le gusta recibir elogios
- Puede desear estar solo a veces.
- esta empezando a compartir
- Le gusta ser parte de un grupo

Elementos del Plan de estudios preescolar

Los programas de Educación Infantil tienen dos objetivos principales:

- Proporcionar un entorno de aprendizaje basado en el idioma que promueva el desarrollo del lenguaje receptivo y expresivo.
- Proporcionar un entorno de aprendizaje "práctico" para los estudiantes, que les ayudará a desarrollarse intelectual, social y emocionalmente.

Connect 4 Learning es el plan de estudios utilizado en nuestras aulas de preescolar. Este enfoque aprobado por el estado y basado en investigaciones se alinea con los Estándares de enseñanza y aprendizaje preescolar de Nueva Jersey.

El programa Connect4Learning incluye actividades divertidas destinadas a mejorar las habilidades de su hijo en:

- Ciencia
- Matemáticas
- Alfabetización
- Habilidades Sociales y Emocionales

Cada día, nuestro cronograma incluye actividades como:

- Lectura en voz alta
- Lecciones que introducen nuevos conceptos.
- Tiempo en centros de juego (bloques, arte, juego dramático y más)
- Sesiones de enseñanza en grupos pequeños.
- Juego al aire libre

Connect4Learning® está estructurado en 6 unidades didácticas: 5 unidades de 6 semanas de duración cada una, con una unidad final de recapitulación de 2 semanas. Al comienzo de cada unidad, enviaremos una carta a casa para ayudarlo a comprender lo que aprenderá su hijo y cómo puede entablar conversaciones sobre sus experiencias en la escuela.

En PK, los estudiantes podrán aprender sobre:

Preparación para la lectura Socioemocional

- Identificación de Nombre - Rutinas Escolares
- Identificación de colores: compartir/turnarse
- Rimar: seguir reglas/instrucciones
- Opuestos - Cooperación
- Clasificaciones
- Palabras e imágenes posicionales
- Letras mayúsculas y minúsculas

Preparación para las matemáticas Lenguaje/escucha

- Identificar formas: historias, juegos con los dedos/poemas
- Identificar números del 0 al 10 - Calendario diario
- Contando hasta 20 - Mensaje de la mañana
- Conjuntos coincidentes: respondiendo a todo lo anterior
- Identificar patrones

Desarrollo del lenguaje motor fino

- Manipula rompecabezas - Discusiones en grupo; volver a contar historias
- Control de un lápiz - Habla con claridad
- Control de tijeras - Desarrollar vocabulario

Motricidad gruesa

- Lúpulo
- Saltos
- Atrapa y rebota una pelota
- Funciona sin problemas
- Balance

Ciencia

- Hacer observaciones informales sobre el aire, el agua, las plantas, los animales y los cambios estacionales.
- Ampliar las habilidades de investigación

Reglas del aula de preescolar

- Escuche al maestro y al asistente del maestro.
 - Seguir instrucciones
 - Utilice siempre pies para caminar
 - Mantén tus manos y pies para ti
 - Limpia lo que ensucias
- *Se pueden agregar y practicar reglas adicionales según sea necesario.*

Recompensas por el comportamiento positivo

- elogios verbales
- Gestos de elogio (choca esos cinco, pulgares arriba, palmadita en la espalda)
- Leer un cuento con el profesor.
- Pegatinas o sellos

Consecuencias del comportamiento negativo

- Recordatorio y/o advertencia de reglas
- Tomar un descanso/enfriarse
- Nota/llamada telefónica a casa

Asistencia

Aunque el preescolar no es un programa obligatorio en Nueva Jersey, es extremadamente valioso y esencial para crear una base segura para la educación de su hijo. Se ha documentado a través de investigaciones con base científica que asistir a un programa preescolar de calidad aumenta significativamente el rendimiento estudiantil, además de impactar el éxito del niño en el futuro. **Como los asientos son limitados en este programa, los estudiantes pueden ser retirados por ausencias injustificadas de diez o más días.** Las puertas se abren a las 8:20 am para la llegada de los estudiantes.

Tardanza

Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela serán marcados tarde en **8:35 am**. Es responsabilidad de los padres llevar a los niños pequeños a la escuela a tiempo. Es importante para el desarrollo y la comprensión de la rutina de su hijo que llegue a tiempo para poder participar en todas las actividades que su maestro ha planeado para la clase. Los padres o tutores serán notificados de las repetidas tardanzas de sus hijos. Todas las partes de esta política de asistencia también se aplican a los estudiantes de educación especial. 5 tardanzas resultarán en una llamada telefónica al padre/tutor. 10 informes de tardanza requerirán que los padres se reúnan con el director. 20 informes de tardanza resultarán en una carta enviada a casa y una remisión al Programa de Ausentismo de la Unidad de Intervención de Crisis Familiar.

- Útiles escolares-

Mochila

Su hijo necesitará una mochila lo suficientemente alta como para contener una carpeta de dos bolsillos. El tipo con cremallera es el mejor. Estos sujetan más y son más fáciles de usar para los niños que las hebillas o los cordones. Su hijo se sentirá más independiente si puede usar la mochila sin la ayuda de sus padres o maestros.

Etiquetado

Es una buena idea marcar las cosas que su hijo trae a la escuela con su inicial y apellido. Los artículos como mochilas y chaquetas deben estar etiquetados para que sea más fácil identificarlos y devolverlos en caso de extravío.

Ropa de repuesto

Cada niño necesitará tener una muda de ropa de repuesto para tenerla en la escuela en caso de accidente. Un conjunto de ropa incluye camisa, pantalón/falda, calzoncillos y calcetines.

Lecho

La hora de la siesta es una parte importante del ajetreado día escolar de su hijo. Cada niño necesitará una manta pequeña y ligera etiquetada con su nombre. La manta se enviará a casa. **cada** Viernes. Lave la manta de su hijo y devuélvala el lunes. La manta le dará a tu hijo una sensación de calidez y seguridad durante el tiempo de descanso.

Carpetas

En septiembre, su hijo recibirá una carpeta amarilla de comunicación entre el hogar y la escuela. La carpeta se utilizará para enviar avisos y actividades importantes entre el hogar y la escuela.

Recuerde revisar y vaciar la carpeta de su hijo todos los días. Además, cualquier nota para la escuela o el maestro debe enviarse en esta carpeta. **Devuelva la carpeta todos los días y haremos lo mismo.**

Información del distrito:

Horario de día regular

El horario habitual del día para PK es **8:30 am - 2:50 pm**. Las puertas se abren a las 8:20 am.

Horario de medio día

En horario de media jornada, el horario de preescolar es: **8:30 am-12:20 pm**. Haga todos los arreglos necesarios para los horarios de entrega y recogida en estos días designados.

Se proporcionará almuerzo.

Calendario de apertura retrasada

En horario de apertura retrasado, el horario de PK es: **10:30 am- 2:50 pm**. Por favor haga arreglos para que su hijo sea dejado y recogido a tiempo. Las puertas se abren a las 10:20 horas.

Salida temprana/tarde

A veces es necesario que un niño salga temprano de la escuela o llegue tarde debido a una cita. Se debe seguir el siguiente procedimiento:

- El estudiante debe presentar una nota de los padres al maestro del salón de clases indicando:

- El nombre del estudiante
- El motivo de salir/llegar tarde
- Un número de teléfono para un contacto de padre/tutor

El padre debe firmar la salida de su hijo en la oficina antes de que el niño salga/regrese al edificio. Esté preparado para mostrar una identificación con fotografía, por motivos de seguridad.

La salida es a las 2:50 PM TODOS LOS DÍAS (12:20 los días de salida temprana). Los maestros y el personal tienen responsabilidades laborales y se reúnen todos los días después del despido. Cualquier estudiante que no sea recogido antes de las 2:55 será enviado al edificio. Los estudiantes que permanezcan en el edificio a partir de las 3 p.m. se considerarán recogidos tarde.

- El padre/tutor debe llamar a la oficina si el estudiante será recogido tarde.
- Los padres que recojan o hagan arreglos para que los recojan después de las 3:00 p. m. sin notificar a la oficina en tres ocasiones distintas deberán reunirse con el director.

Enfermedad

Lo mejor para su hijo y para los demás niños es mantenerlo en casa cuando esté enfermo. Su hijo necesita estar sano para poder participar activamente en la escuela. Los niños pueden pedir ir a la escuela incluso cuando están enfermos. Si bien su hijo puede sentirse decepcionado, manténgalo en casa por las siguientes razones: enfermedades contagiosas, vómitos, diarrea y temperatura.

Si su hijo se enferma en la escuela, lo llamarán y le pedirán que lo recoja lo antes posible. Si su hijo estará ausente, llame a la escuela la mañana de la ausencia.

Escuela Anexo LaMonte (732) 652-7934

Cambios de información personal

Es muy importante que tengamos información de contacto actualizada para cada niño. Los formularios de información de contacto de emergencia se envían a casa al comienzo del año escolar. Por favor devuélvalos inmediatamente. Por favor notifique al maestro de cualquier cambio que pueda ocurrir durante el año.

cumpleaños

Debido al gran número de estudiantes con alergias alimentarias graves y al énfasis del distrito en el bienestar, las celebraciones de cumpleaños pueden **ya no incluye comida**. Guarde los pasteles y cupcakes de cumpleaños para la celebración de su hogar. Sabemos que a muchos padres les gusta hacer algo especial en la escuela para el cumpleaños de sus hijos. Nos gustaría sugerirle que considere donar un pequeño obsequio al salón de clases de su hijo. Esta donación de su hijo podría ser un juego educativo, un libro para la biblioteca de la clase o un lápiz para cada estudiante en el salón. No envíe invitaciones a fiestas de cumpleaños a la escuela para su distribución a menos que todos los estudiantes de la clase estén incluidos. Es muy molesto para los estudiantes que no reciben una invitación. No está obligado a celebrar el cumpleaños de su hijo en el salón de clases; es tu elección. Los cumpleaños de verano se pueden celebrar en mayo o junio.

Días festivos y eventos especiales

Cuando surjan días festivos y eventos especiales, los maestros enviarán a casa avisos con la información que pueda necesitar y posibles solicitudes de voluntarios para participar o proporcionar artículos especiales. Para las familias que deseen eximir a su hijo de la celebración por motivos personales/religiosos, envíe una nota al maestro de su hijo y se creará una experiencia educativa alternativa para su hijo.

Suministros para el hogar para su niño en edad preescolar

Es útil tener a mano los siguientes artículos en casa para su hijo. Son excelentes para fomentar la coordinación motora fina y la creatividad. La mayoría son económicos y se pueden guardar juntos en una caja pequeña. Establezca reglas sobre cuándo, dónde y cómo se pueden utilizar los artículos y cómo se deben cuidar. Supervise a su hijo durante el uso para evitar accidentes que puedan provocar lesiones o daños. La falta de supervisión puede generar frustración y hacer que la experiencia sea menos placentera para usted y su hijo.

- ❖ Crayones, lápices, marcadores lavables

- ❖ Papel de dibujo, Papel de construcción, Libros para colorear.
- ❖ Pinturas de acuarela
- ❖ Tijeras de seguridad
- ❖ cinta, pegamento
- ❖ plastilina
- ❖ Hilo

Preguntas/Inquietudes:

Utilice el siguiente protocolo para cualquier pregunta o inquietud sobre las necesidades educativas de su hijo:

- 1) Póngase en contacto con el maestro; si no se aborda la pregunta o inquietud;
- 2) Contacta al director

Información del contacto

**Escuela anexa LaMonte
(732) 652-7934**

Hipolita Hernandez-Sicignano, Principal
hsicignano@bbrook.k12.nj.us

Brittany Nilsen, supervisora de primera infancia
bnilsen@bbrook.k12.nj.us

kristen Redziniak , Entrenador de instrucción
kredziniak@bbrook.k12.nj.us

Jaton Brimage, Secretario
jbrimage@bbrook.k12.nj.us

Christina Fichner, enfermera

cfichner@bbrook.k12.nj.us

Katelyn Von Bargen, Consejera de Orientación

kvonbargen@bbrook.k12.nj.us

Maestros de Pre-K:

Sra. Bates jbates@bbrook.k12.nj.us

señora quemaduras aburns@bbrook.k12.nj.us

Sra. Bryne kbyrne@bbrook.k12.nj.us

Mrs. Chaparro achaparro@bbrook.k12.nj.us

Sra. Kilgore jwaller@bbrook.k12.nj.us

Sra. Johnson kjohnson@bbrook.k12.nj.us

Sra. Melesurgo smelesurgo@bbrook.k12.nj.us

Sra. Sánchez isanchez@bbrook.k12.nj.us

Sra. Sebastián csebastian@bbrook.k12.nj.us

Sra. Todaro jtodaro@bbrook.k12.nj.us

Complete y firme esta página para indicar su intención de seguir este manual o tome una fotografía de esta página y envíela por correo electrónico al maestro de su hijo.

Nombre del estudiante: _____

(imprimir nombre y apellido)

Nombre del padre: _____

(imprimir nombre y apellido)

Firma de los padres: _____

Maestro: _____

Fecha: _____